

Принят на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

Утвержден приказом заведующего  
МБДОУ детским садом №14  
г.Донецка от 01.09.2020г. № 60  
Л.Б.Фатула



### **Положение о Педагогическом совете**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 14 муниципального образования  
«Город Донецк»**

г.Донецк

Ростовской области

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из органов коллегиального управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 муниципального образования «Город Донецк» (далее — МБДОУ детский сад №14 г.Донецка).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 173 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, (далее ФГОС) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ детского сада №14 г.Донецка.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления МБДОУ детского сада №14 г.Донецка, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Порядок деятельности педагогического совета регламентируется «Положением о Педагогическом совете».

1.5. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

## **2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

К компетенции Педагогического совета Детского сада относится:

- 2.1. Организация работы по реализации государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- 2.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 2.3. Согласование порядка работы комиссии по аттестации педагогических работников;
- 2.4. Определение направления образовательной деятельности;
- 2.5. Выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 2.6. Обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 2.7. Обсуждение, принятие и утверждение образовательной программы Детского сада, дополнительных образовательных программ, годового плана;
- 2.8. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;
- 2.9. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.
- 2.10. Контроль реализации своих решений.

## **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает годовой план работы МБДОУ детского сада №14 г.Донецка.

- 3.2. Делегирует представителей педагогического коллектива в Педагогический совет МБДОУ детского сада №14 г.Донецка
- 3.3. Определяет направления образовательной и воспитательной деятельности МБДОУ детского сада №14 г.Донецка
- 3.4. Обсуждает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ детского сада №14 г.Донецка
- 3.5. Обсуждает вопросы содержания и совершенствования форм и методов образовательного процесса, планирования образовательно-воспитательной деятельности.
- 3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- 3.7. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- 3.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных.
- 3.9. Выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы.

#### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решения об изменении общеобразовательных программ дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков реализации данных программ, об изучении дополнительных разделов из других общеобразовательных программ дошкольного образования;
- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ детского сада №14 г.Донецка.

#### **5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Членами Педагогического совета являются: заведующий и все педагогические работники МБДОУ детского сада №14 г.Донецка с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора. На заседаниях Педагогического совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать родители ( законные представители) воспитанников при решении вопросов их касающихся.

5.2. Председателем Педагогического совета является Заведующий МБДОУ детского сада №14 г.Донецка (лицо, исполняющее его обязанности), который вправе и обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, Уставу и иным локальным нормативным актам.

5.3. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

5.5.Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета

принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Заведующего. В случае если Заведующий не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, вводятся в действие приказом Заведующего и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.8. Время, место и повестка очередного Педагогического совета сообщаются не позднее, не менее чем за 10 дней до даты его проведения.

5.9. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель. В некоторых случаях свои полномочия он может передать старшему воспитателю.

5.10. Председатель Педагогического совета:

- организует его деятельность,
- регистрирует поступающие в него заявления, обращения и другие материалы,
- определяет повестку дня педагогического совета, согласно годового плана.

5.11. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 2 года.

Секретарь работает на общественных началах.

5.12. Секретарь Педагогического совета:

- ведет соответствующую документацию,
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня Педагогического совета.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете вступает в действие с момента принятия на общем собрании работников и утверждения приказом заведующего.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Фатула Любовь Борисовна

Действителен с 03.04.2022 по 03.04.2023